

Miesięcznik naukowo-techniczny „Pomiary Automatyka Robotyka”

Instrukcja dla Autorów

Wersja 2.0

Instrukcja zawiera zestaw czynności dla edytora MS Word, które należy wykonać na dokumencie zgłoszonym do publikacji w miesięczniku „Pomiary Automatyka Robotyka” (PAR).

UWAGA: przed rozpoczęciem pracy z formatką należy zainstalować zestaw wymaganych fontów: **TeXGyreHeros** oraz **LM Roman 10** (do pobrania z lokalizacji: http://par.pl/images/stories/pliki/PAR_fonts.zip).

Uwagi edytorskie

Poprawna pisownia liczb – stosowanie twardej spacji (Shift + Ctrl + Space)

- między liczbą a mianem, np. 15 mm, 15 N, 15 °C, 15 % (ale: kąt 15°)
- w dużych liczbach całkowitych (złożonych z co najmniej 5 cyfr), cyfry należy grupować po trzy, licząc od prawej strony, otrzymane sekcje łączyć twardą spacją, np. 30 000, 3 000 000, ale 3000,
- w przypadku liczb złożonych, część ułamkowa jest oddzielona od części całkowitej znakiem przecinka (artykuły w j. polskim) lub kropki dziesiętnej (tylko w artykułach w j. angielskim).

Usuwanie podwójnych spacji

- z menu *Edycja* wybrać opcję *Zamień* (Ctrl + H), w polu *Znajdź* należy wstawić dwa znaki spacji, w polu *Zamień na* – wstawić jedną spację. Polecenie należy powtarzać dla całego dokumentu aż do momentu, gdy licznik zamienionych znaków wskaże wartość zero.

Zasady pisowni nagłówków

Autorzy – imię i nazwisko – pisane tekstem (bez wersalików), bez tytułów i funkcji; kolejni autorzy po przecinku

Afiliacja – od najbardziej wewnętrznej jednostki do uczelni, wszystkie składniki w mianowniku oddzielone przecinkami, tam gdzie to potrzebne dodajemy lokalizację, np.:

Instytut Automatyki i Robotyki, Politechnika Warszawska
Wydział Informatyki, Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

Wyjątek stanowi AGH (pisownia i kolejność ustalona przez władze uczelni):

AGH Akademia Górniczo-Hutnicza, Katedra Automatyki

W przypadku większej liczby afiliacji rozróżniamy je gwiazdkami, umieszczonymi po nazwiskach (z prawej) oraz z lewej strony afiliacji, np.:

Piotr Iksiński*, Paweł Igrekowski**

*AGH Akademia Górniczo-Hutnicza, Katedra Automatyki

**Instytut Automatyki i Robotyki, Politechnika Warszawska

Kolor tekstu

- po zaznaczeniu tekstu całego dokumentu (Ctrl + A) wybrać kolor czcionki – czarny (ale nie kolor automatyczny!).

Dzielenie wyrazów

- z menu *Narzędzia* wybrać *Język*, następnie *Dzielenie wyrazów* i *Dziel wyrazy automatycznie*,
- sprawdzić elementy pierwszej sekcji – tytuły, nazwiska autorów, afiliacje oraz śródtytuły – w tych elementach należy usunąć dzielenie wyrazów.

Poprawność stosowania dywizu i półpauzy (–).

Dywiz, inaczej łącznik, („-”) używany jest zawsze bez spacji po obu stronach znaku. Służy dzieleniu i przenoszeniu wyrazów oraz łączeniu wyrazów wielocłonowych (np. „biało-czerwony”, „robot-kasjer”), a także np. w kodach pocztowych, numerach telefonicznych lub konstrukcjach typu „K-2”, „Warszawa-Stadion”, „Gdańsk-Wschód”, „50-proc.”, „2-drzwiowy” etc.

Półpauza (Ctrl + „-”) używana bez spacji służy rozdzielaniu wartości liczbowych w zakresach, np. „s. 34–56”, „w latach 1967–1978”, oraz funkcji minusa (np. „poziom –2”). Półpauza ze spacją (spacjami) używana jest do rozdzielania zakresów o argumentach dwu- i więcej wyrazowych, np. „23 listopada – 4 grudnia”, wprowadzania cudzej wypowiedzi, a także w funkcji myślnika – znaku przestankowego.

Numerowanie śródtytułów

- wszystkie śródtytuły, za wyjątkiem sekcji *Bibliografia* oraz *Podziękowania* są numerowane.

Kosmetyka dokumentu

- włączyć kontrolę wdów i bękartów,
- usunąć wszystkie wiszące spójniki – *sieroty*, błędy polegające na pozostawieniu na końcu wiersza osamotnionego jednoliterowego słowa (najczęściej spójnika lub przyimka, np. „a”, „i”, „o”, „u”, „w”, „z”) – skleić *sierotę* z następnym wyrazem, stosując twardą spację) (Shift + Ctrl + Spacja).

Kontrola ustawień formatki

Ustawienia strony

- rozmiar papieru 20,5 cm × 29,5 cm, układ pionowy,
- marginesy lustrzane; wewnętrzny margines 1,5 cm, pozostałe 2 cm; brak marginesu na oprawę.

Ustawienia sekcji

- sekcja pierwsza – jednoszpaltowa, szerokość 17 cm,
- sekcja dwuszpaltowa – dwie szpalty jednakowej szerokości 8,2 cm, odstęp między szpaltami 0,6 cm.

Kontrola poprawności zastosowanych czcionek, interlinii i akapitu

Podczas pracy z formatką zaleca się korzystanie ze zdefiniowanych stylów dokumentu.

W tym celu należy upewnić się, że włączony jest zestaw **PAR_formatka_WORD**.

Style użyte w formatce zostały zdefiniowane według parametrów podanych w tabeli poniżej.

Element	Czcionka	Pozostałe ustawienia
Tytuł artykułu	TeXGyreHeros, 20 pt, Bold	Odstępy – przed 0 pt, po 12 pt. Interlinia – dokładnie 24 pt, tekst wyśrodkowany
Autor (imię i nazwisko)	TeXGyreHeros, 11 pt, Bold	Odstępy – przed 0 pt, po 8 pt. Interlinia – dokładnie 12 pt, tekst wyśrodkowany
Afiliacja (jeśli jest potrzebna, stosowane są gwiazdki łączące autorów z miejscem pracy)	TeXGyreHeros, 10 pt	Odstępy – przed 0 pt, po 16 pt. Interlinia – dokładnie 14 pt, tekst wyśrodkowany
Streszczenie	TeXGyreHeros, 8 pt	Odstępy – przed 0 pt, po 12 pt. Interlinia – wielokrotne 1,15, tekst wyrównany
Słowa kluczowe	TeXGyreHeros, 8 pt	Odstępy – przed 0 pt, po 6 pt. Interlinia – wielokrotne 1,15, tekst wyrównany
Tytuł rozdziału	TeXGyreHeros, 12 pt, Bold	Odstępy – przed 6 pt, po 6 pt. Interlinia – dokładnie 12 pt, tekst wyrównany do lewej
Tytuł podrozdziału	TeXGyreHeros, 10 pt, Bold	Odstępy – przed 10 pt, po 4 pt. Interlinia – dokładnie 12 pt, tekst wyrównany do lewej
Tytuł podpodrozdziału	TeXGyreHeros, 10 pt	Odstępy – przed 10 pt, po 4 pt. Interlinia – dokładnie 12 pt, tekst wyrównany do lewej
Akapit początkowy rozdziału	LM Roman 10, 9 pt	Odstępy – przed 0 pt, po 0 pt. Interlinia – co najmniej 12 pt, tekst wyrównany
Pozostałe akapity	LM Roman 10, 9 pt	Odstępy – przed 0 pt, po 0 pt. Interlinia – co najmniej 12 pt, tekst wyrównany. Wcięcie – pierwszy wiersz 0,5 cm
Rysunki – podpisy (I – j. polski, II – j. angielski)	TeXGyreHeros, 8 pt	Odstępy – przed 0 pt, po 6 pt. Interlinia – dokładnie 12 pt, tekst wyrównany do lewej. Wcięcie – wysunięcie 1 cm

Tabele – tytuły (I – j. polski, II – j. angielski)	TeXGyreHeros, 8 pt	Odstępy – przed 0 pt, po 6 pt. Interlinia – dokładnie 12 pt, tekst wyrównany do lewej. Wcięcie – wysunięcie 1 cm
Bibliografia		
Title	TeXGyreHeros, 20 pt, Bold	
Abstract	TeXGyreHeros, 8 pt	
Keywords	TeXGyreHeros, 8 pt	
Notki biograficzne	TeXGyreHeros, 8 pt	

Bibliografia – zasady stosowania

Książki

Autor I., Autor I., *Tytuł książki*, Nazwa wydawnictwa, Miejsce rok.

Kukielka L., *Podstawy badań inżynierskich*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2002.

Rozdział w książce

Autor I., Autor I., *Tytuł rozdziału*, [w:] Autor I., Autor I., *Tytuł książki*, Nazwa wydawnictwa, Miejsce rok.

Wójtowicz J., *Technologia RFID – ekspansja zastosowań*, [w:] Witkowski P. (red.), *Teleinformatyzacja i automatyzacja prac na placu budowy*, Oficyna Wydawnicza PIAP, Warszawa 2009.

Artykuł w czasopiśmie

Autor I., Autor I., *Tytuł artykułu*, „Nazwa czasopisma” nr/rok, od-do.

Warsza Z., Ezhela V., *Wyznaczanie parametrów multimezurandu*, „Pomiary Automatyka Robotyka” 6/2011, 55–61.

Artykuł w czasopiśmie internetowym

Autor I., Autor I., *Tytuł artykułu*, „Nazwa czasopisma” nr/rok, [adres www].

Guallar J., Abadal E., *The digital Press archives of the leading Spanish online newspapers*, “Information Research” 6/2011, [http://InformationR.net/ir/15-1/paper424.html].

Strona www

[adres www] – tytuł strony (data).

[www.opi.org.pl] – OPI – Ośrodek Przetwarzania Informacji (5 września 2011).

Oznakowanie pliku po edycji

- zmienić nazwę pliku przez dopisanie inicjałów redaktora.

Efektem końcowym pracy nad artykułem powinien być plik DOC oraz plik PDF.